



Euro Partners Development

## KËRKESË PËR SHPREHJE INTERESI

### PER

*Hartim Projekt-zbatimi, për objektin: “Rikonstruksioni i Shkollës ‘Sotir Gurra’, Rikonstruksioni i Shkollës ‘Demokracia’, Rikonstruksioni i Shkollës ‘Ismail Qemali’ dhe Rikonstruksioni i Shkollës ‘Xhavit Dishnica’“*

Financuar në kuadër të Projektit "Për Barazi dhe Transparencë në Ndërhyrjet e Infrasktrukturës Shkollore" mbështetur nga USAID dhe implementuar nga UNICEF në bashkëpunim me Ministrinë e Arsimit dhe Sportit

Kontrata Nr. 43403559 mes EPD dhe UNICEF

Tiranë, më 07.08.2024

**Seksioni 1.**

**FTESË**

**Për Shprehje interesi**

1. Europartners Development, në bashkëpunim me Bashkinë Korçë, në kuadër të projektit “Për Barazi dhe Transparencë në Ndërhyrjet e Infrastrukturës Shkollore”, financuar nga USAID dhe zbatuar nga UNICEF, kërkon të kontraktojë shoqëri të licencuara në fushën e studim-projektim të objekteve social -kulturore, publike.
2. Objekti për të cilin do të hartohet projekti është:
  - Lot 1: Shkolla Sotir Gurra
  - Lot 2: Shkolla Demokracia
  - Lot 3: Shkolla Ismail Qemali
  - Lot 4: Shkolla Xhavit Dishnicame vendodhje në Bashkinë Korçë
3. Europartners Development, në bashkëpunim me Bashkinë Korçë, fton të gjitha shoqëritë e interesuara që disponojnë licensat përkatëse në këtë fushë, për të shprehur interesin e tyre duke marrë pjesë në këtë garë. Më shumë detaje mbi shërbimet e kërkuara janë dhënë në Termat e Referencës.
4. Kërkesa për Shprehje Interesi përfshin dokumentat e mëposhtme:
  - Seksioni 1 – Ftesë (për shprehje Interesi)
  - Seksioni 2 – Udhëzimet për Shoqëritë pjesëmarrëse
  - Seksioni 3 – Propozimi Teknik - Formulari Standard
  - Seksioni 4 – Propozimi Financiar - Formulari Standard
  - Seksioni 5 – Termat e Referencës
  - Seksioni 6 – Kriteret e Pjesëmarrjes
  - Seksioni 7 – Kriteret e Vlerësimit
5. Ju lutemi na informoni me shkrim në adresën e mëposhtme :  
europartners@europartners.al

Ku të konfirmoni :

- (a) që keni marrë letrën e ftesës; dhe
- (b) nëse jeni të interesuar për të paraqitur një ofertë ekonomike.

**Seksioni 2****Udhëzime për shoqëritë pjesëmarrëse**

<b>Ref.</b>		
<b>1.1</b>	Autoriteti Kontraktor	Europartners Development
<b>1.2</b>	Institucioni Përfitues	Bashkia Korçë
<b>1.3</b>	Përshkrim i Shkurtër i Shërbimeve të Kërkuara	<p>Shërbimi i Kërkuar: Hartim i Projektit të zbatimit për objektin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lot 1: “Rikonstruksioni i Shkollës Sotir Gurra”</li> <li>- Lot 2: “Rikonstruksioni i Shkollës Demokracia”;</li> <li>- Lot 3: “Rikonstruksioni i Shkollës Ismail Qemali”;</li> <li>- Lot 4: “Rikonstruksioni i Shkollës Xhavit Dishnica”.</li> </ul> <p>Projekti, për secilin Lot, që do të dorëzohet pranë Autoritetit Kontraktor, duhet të përfshijë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekti Arkitektonik, ku të paraqitet: <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Plan-vendosja e objektit me planin e sistemit pas rikonstruksionit.</li> <li>ii) Gjendja Ekzistuese</li> <li>iii) Ndërhyrjet</li> <li>iv) Gjendja pas rikonstruksionit</li> </ul> </li> <li>- Plani i riveimit ku të paraqitet gjendja aktuale e ndërtimit dhe teritorit të tij</li> <li>- Projekti Konstruktiv, ku është e nevojshme;</li> <li>- Projekti Elektrik;</li> <li>- Projekti i rrymave të ulta</li> <li>- Projekti sistemit të ngrohjes ( me panele diellore)</li> <li>- Projekt i ujsjellës- kanalizimeve, ku të paraqitet: <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Ekzistuesi, dhe</li> <li>ii) i rikonstruktuar .</li> </ul> </li> <li>- Projekti MNZ;</li> <li>- Projekti Paraprak i Eficiencës së Energjisë;</li> <li>- Vlerësimi i Ndikimit në Mjedis (VNM).etj</li> </ul> <p>Mënyra e dorëzimit është më e detajuar në detyrën e projektimit</p>
<b>1.4</b>	Pika e kontaktit për kërkesa për sqarime	Të gjitha kërkesat për sqarime duhet të dërgohen në mënyrë elektronike në email e mëposhtëm: <a href="mailto:europartners@europartners.al">europartners@europartners.al</a>

1.5	Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës	30 ditë pas datës së dorëzimit të Ofertës, deri në datën 21/09/2024.
1.6	Afati i Kërkesave për Sqarim	Sqarime, apo propozime në lidhje me dokumentat e ftesës, mund të kërkohen jo më vonë se 5 ditë përpara datës së dorëzimit të propozimeve, pra, deri në datën 14/08/2024.  <i>Kërkesat për Sqarime e propozime, duhet t'i drejtohen përfaqësuesit të Autoritetit Kontraktor, përcaktuar në Pikën 1.4.</i>
1.7	Afati për Dorëzimin e Ofertave	22/08/2024
1.8	Adresa për Dorëzimin e Ofertave	Ofertat do të dorëzohen në mënyrë elektronike në adresën e email: <a href="mailto:europartners@europartners.al">europartners@europartners.al</a>  Ofertuesi i shpallur fitues do të dorëzojë dokumentacionin origjinal ose fotokopje të noterizuara të dokumentacionit origjinal, në adresën e mëposhtme: Europartners Development, Rr.Ismail Qemali, Pall 18, Ap 25, Tiranë Tel: +355686904087  <b>Mos dorëzimi i dokumentacionit origjinal brenda afateve të përcaktuara në Shpalljen e Fituesit sjell skualifikimin e ofertës.</b>
1.9	Përmbajtja e Ofertës	i) Dokumentacioni që vërteton përmbushjen e Kritereve Minimale të Pjesëmarrjes. ii) Propozimi Teknik; iii) Propozimi Financiar.
1.10	Gjuha e dorëzimit	Shqip
1.11	Monedha	Lekë
1.12	Kohëzgjatja e Kontratës	45 ditë, nga data e nënshkrimit të Kontratës
1.13	Vlera limit e Kontratës pa tvsh	1,000,000 (një milion) Lekë për Lot 1 1,000,000 (një milion) Lekë për Lot 2 1,000,000 (një milion) Lekë për Lot 3

		1,000,000 (një milion) Lekë për Lot 4
<b>1.14</b>	Sqarim mbi Tatimin mbi Vlerën e Shtuar	Oferta duhet të shprehet pa TVSH.
<b>2.1</b>	Kriteret Minimale të Pjesëmarrjes	Më shumë informacion në Seksionin 6.
<b>2.2</b>	Kriteret e Vlerësimit	Oferta më e mirë teknike. Më shumë informacion në Seksionin 7.
<b>2.3</b>	Pjesëmarrja në më shumë se një Lot	Ofertuesi mund të marrë pjesë në më shumë se një Lot të kësaj thirrjeje duke provuar se i zotëron kapacitetet teknike dhe financiare për përmbushjen e kontratës brenda afatit të përcaktuar.  <i>Ne rast të pjesëmarrjes në më shumë se një Lot, Ofertuesi duhet të dorëzojë Propozim Teknik dhe Financiar të veçantë për secilin Lot.</i>
<b>2.4</b>	Emri dhe CV e Ekspertëve të Propozuar	1 (një) Arkitekt Projektues me të paktën 10 vjet përvojë; 1 (një) Inxhinier Konstruktor me të paktën 10 vjet përvojë; 1 (një) Inxhinier Mekanik me të paktën 7 vjet përvojë; 1 (një) Inxhinier Elektrik me të paktën 7 vjet përvojë.
<b>3.1</b>	Forma e Paraqitjes së Propozimit Teknik	Sipas Seksionit 3.
<b>3.2</b>	Forma e Paraqitjes së Propozimit Financiar	Sipas Seksionit 4.
<b>3.3</b>	Kushtet e Pagesave	Sipas specifikimeve në Kontratë
<b>4.1</b>	Data e pritshme për Zhvillimin e Negociatave	03/09/2024
<b>4.2</b>	Data e Pritshme për Fillimin e Kontratës	10/09/2024

## **Seksioni 3**

### **Propozimi Teknik - Formulari Standard**

Propozimi Teknik duhet të përmbajë:

- F-1 : Formulari i paraqitjes së propozimit teknik
- F-2 : Organizimi dhe përvoja e projektuesit
- F-2A : Shoqëria e projektuesit -Ofertues
- F-2B : Përvoja ne detyra të ngjashme e projektuesit -Ofertues

F-3 : Pritshmëritë nga Autoriteti Kontraktor.

- F-4 : Metodologjia
- F-4 A: Përbërja e ekipit dhe detyrat
- F-4 B : Curriculum Vitae (CV) dhe Licencat për Stafin e Propozuar
- F-4 C : Plani i Punës

*Shënim Për pjesëmarrje në më shumë se një projekt përbërja e ekipit duhet të jetë i ndryshëm për çdo projekt*

---

**FORMULARI F-1 FORMULARI I PARAQITJES SË PROPOZIMIT TEKNIK**

---

[Vendndodhja, data]

Për: [ *Europartners Development, Rr. Ismail Qemali, Pall 18, Ap 25, Tiranë* ]

Te nderuar zoterinj:

Ne, të nënshkruarit, \_\_\_\_\_ ofrojmë shërbimin për hartimin e projektit të zbatimit të objektit: „Rikonstruksioni i Shkollës \_\_\_\_\_“, me adresë në \_\_\_\_\_, Bashkia \_\_\_\_\_, kjo në përputhje me Kërkesën tuaj për Propozim të datës [Shkruaj Datën].

Propozimi ynë përfshin Propozimin Teknik, dhe Propozimin Financiar, të vulosur në një zarf të veçantë.

Deklarojmë se të gjitha informacionet dhe deklaratat e bëra në këtë Propozim janë të vërteta dhe pranojmë se çdo keqinterpretim i përfshirë në të mund të çojë në skualifikimin tonë.

Ne marrim përsipër, nëse Propozimi ynë pranohet, të fillojmë shërbimet e konsulencës në lidhje me detyrën jo më vonë se data e treguar në Paragrafin Referenca 7.1 të Fletës së të Dhënave.

Me respekt,

Ofertues:

Nënshkrimi i autorizuar [Të plotë dhe inicialet]: \_\_\_\_\_

Emri dhe titulli i Nënshkruesit: \_\_\_\_\_

Emri i firmës: \_\_\_\_\_

Adresë: \_\_\_\_\_

---

**FORMULARI F-2 ORGANIZIMI DHE PËRVOJA E PROJEKTUESIT**

---

**A – Ofertuesi**

---

*[Jepni këtu një përshkrim të shkurtër (dy faqe maksimumi) të historikut dhe organizimit të firmës/entitetit tuaj, shërbimet e ngjashme të kryera me sukses dhe kualifikimet e stafit kryesor.]*



## B - Përvoja e ofertuesit

[Kjo Formë duhet të plotësohet vetëm në zbatim të Pikës 4 të Kriterëve Minimale të Pjesëmarrjes “Shërbimet e Ngjashme”, sipas të cilit Ofertuesi duhet të ketë përmbushur gjatë 5 (pesë) viteve të fundit të paktën 2 (dy) kontrata për Studim-Projektim të ndërtesave shkollore, ndërtesave komunitare apo ndërtesave civile të së njëjtës sipërfaqe dhe kompleksitet. Pra kjo formë duhet të plotësohet vetëm për 2 (dy) apo më shumë, sipas vendimit të Ofertuesit, shërbime të ngjashme të kryera në të shkuarën.]

Tabela me të dhënat e projektit

Emri i projektit të realizuar	
Vlera me TVSH	
Shteti:	
Vendndodhja brenda vendit:	
Emri i porositesit	
Adresë:	
Vlera e shërbimeve të ofruara nga firma juaj sipas kontratës	
Data e fillimit (muaj/vit):	
Data e përfundimit (muaj/vit):	
Emri i projektuesve të shoqërisë apo të kontraktuar që kanë marrë pjesë në realizmin e projektit	
Përshkrimi I shkurtër i projektit të realizuar:	
Përshkrimi i shërbimeve që ju keni ofruar në bazë të stafit të vënë në dispozicion për këtë projekt	

Emri i Ofertuesit: \_\_\_\_\_

**F-3 – Pritshmëritë nga Autoriteti Kontraktor**

*[Identifikoni, në jo më shumë se 2 (dy) faqe, dokumentacionin që prisni t'ju vendoset në dispozicion nga Autoriteti Kontraktor, si psh. Planimetritë e objektit, informacione të tjera, apo lehtësitë nga Autoriteti Kontrakti si vizitat në objekt, etj. ]*

**FORMULARI F-4****PËRSHKRIMI I QASJES, METODOLOGJISË DHE PLANIT TË PUNËS PËR KRYERJEN E DETYRËS**

---

- a) *Përberja e Ekipit dhe Detyrat,*
- b) *CV dhe Licencat e Stafit*
- c) *Plani i punës,*

a) *Përberja e Ekipit dhe Detyrat. Në këtë seksion ju duhet të propozoni strukturën dhe përbërjen e ekipit tuaj. Ju duhet të listoni disiplinat kryesore të detyrës, ekspertin kryesor përgjegjës dhe stafin teknik dhe mbështetës të propozuar.*

b) *Listoni sipas formatit të ofruar, apo një formati të ngjashëm që përmban informacionin e kërkuar, CV-të për secilin anëtar të stafit të propozuar. Ofertuesit mund të propozojnë më shumë ekspertë nga sa listohen në Kriteret Minimale të Pjesëmarrjes.*

c) *Plani i Punës. Në këtë seksion ju duhet të propozoni aktivitetet kryesore të detyrës, përmbajtjen dhe kohëzgjatjen e tyre, fazat dhe ndërlidhjet, pikat kryesore (përfshirë miratimet e përkohshme nga Ofertuesi) dhe datat e dorëzimit të raporteve. Plani i propozuar i punës duhet të jetë në përputhje me qasjen teknike dhe metodologjinë, duke treguar mirëkuptimin e TOR-ve dhe aftësinë për t'i përkthyer ato në një plan pune të realizueshëm. Këtu duhet të përfshihet një listë e dokumenteve përfundimtare, duke përfshirë raportet, vizatimet dhe tabelat që do të dorëzohen si rezultati përfundimtar.*



---

**FORMULARI F-4B CURRICULUM VITAE (CV) PËR STAFIN PROFESIONAL TË PROPOZUAR**

---

**1.Pozicioni i propozuar** [për çdo pozicion do të nominohet vetëm një kandidat]:

\_\_\_\_\_

**2. Emri i shoqërisë** [Vendosni emrin e firmës që propozon stafin]:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Emri i Stafit** [Fut emrin e plotë]:

\_\_\_\_\_

**4.Data e lindjes:**\_\_\_\_\_

**Kombësia:**\_\_\_\_\_

**5.Edukimi** [Tregoni kolegji/universitet dhe arsim tjetër të specializuar të anëtarit të stafit, duke dhënë emrat e institucioneve, diplomat e marra dhe datat e marrjes]:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6.Anëtarësimi në Shoqatat Profesional**

\_\_\_\_\_

**7.Trajnime të tjera**[Tregoni trajnim të rëndësishëm pasi janë marrë diploma - Arsimi]:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8.Vendet e përvojës së punës:**[Rendisni vendet ku stafi ka punuar në pesë vitet e fundit]:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9.Gjuhët** [Për secilën gjuhë tregoni aftësitë: e mirë, e drejtë ose e dobët në të folur, lexim dhe shkrim]:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**10.Historiku i Punësimit** [Duke filluar me pozicionin aktual, renditni në rend të kundërt çdo punësim të mbajtur nga punonjësi që nga diplomimi, duke dhënë për çdo punësim (shih formatin këtu më poshtë): datat e punësimit, emri i organizatës punëdhënëse, pozicionet e mbajtura.]:

Nga [viti]: \_\_\_\_\_ Për [vit]: \_\_\_\_\_

Punëdhënësi: \_\_\_\_\_

Pozicionet e mbajtura: \_\_\_\_\_

<p><b>11. Detyrat e detajuara të caktuara</b></p> <p>[Rendisni të gjitha detyrat që do të kryhen sipas kësaj detyre]</p>	<p><b>12. Puna e ndërmarrë që ilustron më së miri aftësinë për të trajtuar detyrat e caktuara</b></p> <p>[Ndër detyrat në të cilat stafi është përfshirë, tregoni informacionin e mëposhtëm për ato detyra që ilustrojnë më së miri aftësinë e personelit për të trajtuar detyrat e renditura në pikën 11.]</p> <p>Emri i detyrës ose projektit: _____</p> <p>Viti: _____</p> <p>Vendndodhja: _____</p> <p>Klienti: _____</p> <p>Karakteristikat kryesore të projektit: _____</p> <p>Pozicionet e mbajtura: _____</p> <p>Aktivitetet e kryera: _____</p>
--	--

### 13. Certifikimi:

Unë, i nënshkruari, vërtetoj se për aq sa kam njohuri dhe besim, kjo CV përshkruan saktë veten, kualifikimet e mia dhe përvojën time. Unë e kuptoj se çdo gabim i qëllimshëm i përshkruar këtu mund të çojë në skualifikimin ose shkarkimin tim, nëse përfshihet.

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*[Nënshkrimi i anëtarit të stafit ose përfaqësuesit të autorizuar të personelit]* *Dita/Muaji/Viti*

Emri i plotë i përfaqësuesit të autorizuar: \_\_\_\_\_

**FORULARI F-4C GRAFIKU I REALIZIMIT TE SHERBIMIT**

N°	Aktiviteti	Javë								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
n										

Afati maksimal i hartimit të projektit 45 ditë

1 Tregoni të gjitha aktivitetet kryesore të detyrës, duke përfshirë dorëzimin e raporteve (p.sh.: raportet fillestare, të përkohshme dhe përfundimtare) dhe standarte të tjera të tilla si miratimet e përfituesit. Për detyrat me faza, tregoni aktivitetet, shpërndarjen e raporteve dhe standardet veç e veç për secilën fazë.

2 Kohëzgjatja e aktiviteteve duhet të tregohet në formën e një grafiku me shtylla.

## **Seksioni 4**

### **Propozimi Financiar**

Format standarde të propozimit financiar do të përdoren për përgatitjen e propozimit financiar sipas udhëzimeve të parashikuara në paragrafin. 3.6 i Seksionit 2. Formularë të tillë duhet të përdoren cilado qoftë metoda e përzgjedhjes e treguar në paragrafin. 4 të letrës së ftesës.

FIN-1 Formulari i dorëzimit të propozimit financiar



## FORMULARI FIN-1

### FORMULARI I DORËZIMIT TË PROPOZIMIT FINANCIAR

---

[Vendndodhja, data]

Për:[ *Emri dhe adresa e klientit*]

Te nderuar zoterinj:

Ne, të nënshkruarit, ofrojmë Shërbimin për përgatitjen e Projektit të zbatimit për objektin: Rikonstruksioni i Shkollës \_\_\_\_\_“ me vendodhje në \_\_\_\_\_, Bashkia \_\_\_\_\_, në përputhje me „Kërkesë per Propozim“ të datës \_\_/\_\_/2024 dhe Propozimin tonë Teknik.

Propozimi ynë financiar , për kryerjen e këtij shërbimi, është në shumën prej [Fut shumën(at) \_\_\_\_\_ me fjalë dhe shifra1].

Kjo shumë është pa përfshirë TVSH.

Propozimi ynë financiar do të jetë i detyrueshëm për Ne, në varësi të modifikimeve që rezultojnë nga negociatat e kontratës, deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së Propozimit, dmth përpara datës së treguar në Referenca 1.5 të Fletës së të Dhënave.

Me respekt,

Ofertues

Nënshkrimi i autorizuar [Të plotë dhe inicialet]: \_\_\_\_\_

Emri dhe titulli i Nënshkruesit: \_\_\_\_\_

Emri i firmës: \_\_\_\_\_

Adresë: \_\_\_\_\_

---

1 Shumat duhet të përkojnë me ato të treguara nën Kostoja totale e propozimit financiar në Formularin FIN-2.

## FORMULARI FIN-2 NDARJA E KOSTOVE SIPAS AKTIVITETIT

Komponenti i kostos	Kostot			
	Sasi	Cmim	Vlere ne ALL	Shenime
Tarifat e ekspertëve				
Shpenzime të rimbursueshme –si transporti, printime me koston e tyre				
Total pa TVSH				

Ofertues

Nënshkrimi i autorizuar [Të plotë dhe inicialet]: \_\_\_\_\_

Emri dhe titulli i Nënshkruesit: \_\_\_\_\_

Emri i firmës: \_\_\_\_\_

Adresë: \_

## Seksioni 5. Termat e Referencës

### A. OBJEKTIVAT E DETYRËS SË PROJEKTIMIT

1. Objektivi kryesor i kësaj detyre konsultimi është si më poshtë:
2. Objekti ekzistues i shkollës që do të rehabilitohet është:
  - **Lot 1: "Shkolla Sotir Gurra"**
    - Lloji i shkollës: 9 vjeçare
    - Adresë: Bulevardi Gjergj Kastrioti, Korçë.
    - Sipërfaqja e truallit: 5,260 m<sup>2</sup>
    - Sipërfaqja e katit: 1,282 m<sup>2</sup>
    - Sipërfaqja ndërtimore: 2,565 m<sup>2</sup>
    - Të dhënat më të detajuara janë sipas «Detyrës së projektimit» bashkëlidhur si Aneks 1.
  - **Lot 2: "Shkolla Demokracia"**
    - Lloji i shkollës: Cikli i ulët
    - Adresë: Rr. Thanas Mërtiri, Korçë.
    - Sipërfaqja e truallit:
    - Sipërfaqja e katit: 627 m<sup>2</sup>
    - Sipërfaqja ndërtimore: 2,677 m<sup>2</sup>
    - Të dhënat më të detajuara janë sipas «Detyrës së projektimit» bashkëlidhur si Aneks 2.
  - **Lot 3: "Shkolla Ismail Qemali"**
    - Lloji i shkollës: 9 vjeçare
    - Adresë: Rr. Viktimat e 17 Shkurtit, Korçë.
    - Sipërfaqja e truallit:
    - Sipërfaqja e katit: 626 m<sup>2</sup>
    - Sipërfaqja ndërtimore: 2,504 m<sup>2</sup>
    - Të dhënat më të detajuara janë sipas «Detyrës së projektimit» bashkëlidhur si Aneks 3.
  - **Lot 4: "Shkolla Xhavit Dishnica"**
    - Lloji i shkollës: 9 vjeçare
    - Adresë: Dishnicë, Korçë.
    - Sipërfaqja e truallit:
    - Sipërfaqja e katit: 404 m<sup>2</sup>
    - Sipërfaqja ndërtimore: 808 m<sup>2</sup>
    - Të dhënat më të detajuara janë sipas «Detyrës së projektimit» bashkëlidhur si Aneks 4.

### B. FUSHA E VEPRIMTARISË

Europartners Development, në bashkëpunim me Bashkinë Korçë që është në pozicionin e institucionit përfutës kërkon të paraqesin propozime teknike dhe financiare nga ofertuesi në përgatitjen e Projektit të Detajuar dhe dokumenteve të tjera plotësuese të mbështetura në

Detyrën e projektimit dhe termat e referencës për objektet: “Lot 1: Rikonstruksioni i Shkollës Andon Sotir Gurra”, me adresë në Bulevardi Gjergj Kastrioti; “Lot 2: Rikonstruksioni i Shkollës Demokracia”, me adresë Rr. Thanas Mërtiri; “Lot 3: Rikonstruksioni i Shkollës Ismail Qemali”, me adresë Rr. Viktimat e 17 Shkurtit dhe “Lot 4: Rikonstruksioni i Shkollës Xhavit Dishnica” me adresë Dishnicë, Bashkia Korçë.

1. Shoqëria Projektuese, e perzgjedhur, do të hartojë një projekt të plotë zbatimi, të detajuar sipas Propozimit Teknik për të siguruar menaxhimin e përgjithshëm dhe gjithashtu Dokumentacionin teknik dhe Projektet e Detajuara për kontratat e punimeve. Detajet e ftesës/vlerësimit të propozimeve jepen në Kërkesën për Propozim.
2. Këto shërbime përfshijnë në përgjithësi përgatitjen e projektimit të detajuar dhe dokumentacionit tjetër teknik për realizimin e kontratave të punimeve për rehabilitimin e shkollave. Përgatitja dhe prezantimi i projektit paraprak për miratim nga përfutuesi.
3. Krijimi i kontakteve dhe marrëdhënieve të nevojshme me autoritetet e shkollës për miratimin paraprak të projekteve dhe zgjidhjeve bazë arkitekturore.
4. Konsulenti, nëpërmjet ekipit dhe burimeve të tij të projektimit, do të ndihmojë Autoritetin Kontraktues në të gjitha hapat e kërkuara për miratimin e dizajneve dhe dokumenteve përkatëse nga autoritetet përkatëse dhe marrjen e lejeve të nevojshme.
5. Në procesin e përgatitjes së dizajnit të detajuar dhe dokumenteve të tjera të kërkuara, konsulenti në bashkëpunim me Bashkinë Korçë duhet të kontaktojë me autoritetet e shkollave për të diskutuar dhe marrë komentet e tyre për aspektet e projektimit. Proces verbalët e këtyre takimeve dhe fotot duhet të regjistrohen dhe të paraqiten në Raportin Teknik.
6. Është parashikuar që shërbimi për hartimin e projektit, do të kryhet në **45 ditë**.
7. Ofertuesi duhet të paraqesin në propozim përbërjen e ekipit të projektuesve dhe stafit propozohen, në bazë të përvojës së mëparshme dhe disponueshmërisë së stafit, sipas kërkesave të pikes 5 të Kriterëve Minimale të Pjesëmarrjes (Seksioni 6).

#### **Shënim: E RËNDËSISHME**

- Në qoftë se ofertuesi konkuron për më shumë se një Lot, duhet të provojë se zotëron kapacitetet e nevojshme për përmbushjen e detyrimeve kontraktuale brenda afatit të kërkuar, duke propozuar një ekip të ndryshëm të projektuesve për secilin projekt.
- Të gjitha dokumentet/korrespondenca e përgatitur nga ofertuesi, sipas kësaj kontrate (duke përfshirë edhe dorëzimin e propozimit) duhet të jetë në Gjuhën Shqipe.
- Projekti do dorëzohet në tre kopje të printuara dhe firmosura rregullisht nga ekipi projektues dhe dy kopje dixhitale firmosur elektronikisht .

#### **E.DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË E OFERTUESIT-PROJEKTUES .**

Ofertuesi do të administrojë procesin e përgatitjes së projektit ekzekutiv dhe dokumenteve të tjera të kërkuara; do të bëjë rilevimet e nevojshme si topografike në objektin ekzistues të shkollave; do të krijojë marrëdhënie me autoritetet e shkollës gjatë procesit të përgatitjes së

planeve arkitekurore dhe diskutimit të këtyre planeve në takime të hapura me bordet e shkollave.

Projektuesi do të paraqesi për miratim në Bashki:

- (a) Drafti përfundimtar i planit arkitektonik të rikonstruktuar
- (b) Paraqitja e ndryshimeve në objektin ekzistues
- (c) Përgatitja e Librezës paraprake të punimeve preventivit, duke përcaktuar vlerën paraprake të punimeve;
- (d) Zgjidhje arkitektonike e zonave të jashtme të territorit të shkollës

## F.LISTA E RAPORTEVE DHE AFATET E DORËZIMEVE

1. Më poshtë janë dokumentat që duhet të pregatitur dhe koha e dorëzimit dhe një përmbledhje e përmbajtjes së tyre, të cilat duhet ti dorëzohen Autoritetit Kontraktues:
  - (a) **Raporti Teknik (specifikimet teknike, relacion arkitektonik, përshkrim punimesh)** me detaje të zgjidhjeve arkitektonike dhe inxhinierike të zgjedhura, detaje të zgjidhjes dhe funksionalitetit të sistemit të ngrohjes dhe rrjeteve të instaluara të furnizimit me ujë, elektrike dhe të tjera.
  - (b) Një pjesë e dokumentave duhet te tregojë gjendjen topografikë ekzistuese të terrenit ku është ndërtimi. Në raport duhet të përfshihen diskutimet dhe konsultimet që Konsulenti do të bëjë me Autoritetin Kontraktues dhe me drejtorinë e shkollës dhe grupet e tjera të interesit.  
**(Nr. i kopjeve - 3 kopje)**
  - (c) **Projektimi i detajuar i vizatimeve arkitektonike dhe inxhinierike**(për çdo ndërtesë shkolle) në të cilën duhet të përfshihen por jo të kufizuara;
    - Plani i përgjithshëm i objektit dhe territorit të tij në shkallën 1:500
    - Plani arkitektonik i çdo kati të objektit ekzistues në shkallën 1:100.
    - Plani arkitektonik i rehabilitimit të propozuar të ndërtesave duke përfshirë zonat shtesë. Shkalla 1:100.
    - Prerjet e ndërtesës në dy drejtime. Shkalla 1:100
    - Pamje e përgjithshme e secilës anë të ndërtesës së rehabilituar në shkallë 1:100.
    - Të paktën 5 flete pamje 3D të ndërtesës së përfunduar.
    - Vizatimet e strukturave inxhinierike për hapësira ekzistuese dhe shtesë në shkallën 1:100 dhe 1:20 për detaje.
    - Vizatimet e sistemit të furnizimit me ujë. Shkalla 1:100 dhe prezantimi i rrjetit në aksonometri
    - Vizatim i sistemit të mbrojtjes nga zjarri dhe prezantim në aksonometri
    - Vizatimet e sistemit të ngrohjes qendrore. Shkalla 1:100 dhe prezantimi i rrjetit në aksonometri.
    - Vizatimet e planit të taracës dhe catisë, plani i sistemit të ujrave të shiut, të ndërtesave dhe territorit të saj dhe lidhja e tyre me rrjetin kryesor të qytetit.
    - Vizatime të sistemit të kanalizimit dhe lidhjes me rrjetin kryesor të qytetit.

- Vizatime të sistemeve elektrike, elektronike dhe IT, ku prezantimi i rrjetit kryesore do të paraqitet dhe në rrafshin vertikal.
- Vizatimet të detajeve të ndryshme arkitektonike, elektrike, MNZ, UKZ, etj.
- Vizatimet e organizimit dhe riorganizimit të ambienteve sportive të jashtme dhe ambjenteve të clodhjes si dhe hapësirave të tjera brenda territorit të shkollës.  
(Nr. i kopjeve - 3 kopje)

**Në mënyrë të detajuar këto kërkesa përshkruhen tek detyra e projektimit për objektin në fjalë.**

Në procesin e përgatitjes së Projekteve të detajuara, Shoqëria Projektuese do të respektojë të gjitha standardet e projektimit për rehabilitimin e godinave shkollore ekzistuese dhe krijimin e hapësirave të të ambjenteve të domosdoshme të jashtme në shërbim të shkollës (rrethimi, sistemimi territori, këndet e gjelbëruara, terrene sportive, sheshe të grumbullimit të nxënësve, etj).

Gjatë ekzekutimit të projektimit, Shoqëria Projektuese, duhet të marrë parasysh si minimum kushtet e mëposhtme:

- Fondi rezerve i parashikuar në preventivin e rikonstruksionit të objektit, do të jetë 5% .
  - Projektet do jenë të realizuara duke përdorur programet CAD dhe 3D.
  - Sigurimi i nje plan-rilevimi të plotë të terrenit të shkollës , sipas gjendjes faktike, duke përfshirë rrugët e hyrjes dhe daljes, porta dytësore, me asfaltim, shtigje, kullim të vendit dhe mur/gardhe rrethuese, këndet sportive , etj.
2. Raportet formale të dorëzueshme, përveç 3 kopjeve të printuara, do të dorëzohen edhe në dy kopje CD.

**(d) Preventivat e punimeve të detajuara në sasi dhe me cmime të pasqyruara sipas sistemit e-albania, dhe të shoqëruar me librezë paraprake masash, ku të jenë** përshkruar të gjitha aktivitetet që duhet të kryhen për ndërtimin e punimeve të projektuara.

Në permasat e paraqitura në projekt, çdo detaj dhe planimetri, duhet të detajohet në mënyrën që të matet dhe llogaritet lehtësisht gjatë procesit të kryerjes së punimeve nga mbikëqyrja e punimeve dhe sipërmarrësi i punimeve të ndërtimit.

Sigurohuni që materialet e vendosura në projekt, të jenë të një cilësie të lartë dhe të qëndrueshme, duke i specifikuar në specifikimet teknike dhe pasqyruar në çmimet e vendosura në preventiv.

**(Nr. i kopjeve - 3 kopje)**

**(e) Specifikimet teknike,** duhet të përshkruaj të gjitha materialet dhe procedurat që do të ndiqen nga kontraktori gjatë kryerjes së punimeve. Në këto specifikime, të gjitha materialet duhet të respektojnë kërkesat e specifikimeve të Standarteve të projektimit për shkollat dhe duhet të jenë të përbëra nga materiale të cilësisë së lartë të destinuara për zonën me frekuencë të lartë dhe të përdorshme për fëmijë.

Këto specifikime duhet të jenë në shkallën që të lejojnë Kontraktorët e ekzekutimit të punimeve të jenë në gjendje të vlerësojnë saktësisht çdo artikull të përmendur pa ekuivoqe dhe ngjashmëri.

**(Nr. i kopjeve - 3 kopje)**

- (f) **Vlerësimi i Ndikimit në Mjedis** do të përfshijë një raport të shkurtër të gjendjes ekzistuese dhe asaj që do rikonstruktohet.

**(Nr. i kopjeve - 3 kopje )**

## **G. TË DHËNAT DHE DOKUMENTET TEKNIKE TË SIGURUARA NGA BASHKIA**

1. Të dhënat që do të ofrohen nga Bashkia do të përfshijnë informacionin për objektin ekzistues të shkollës dhe përbërjen e dhomave brenda saj. Numri i nxënësve dhe mësuesve në shkollë dhe organizimi i procedurave mësimore.
2. Bashkia do t'u sigurojë dokumentet ligjore të pronës së tokës së shkollës nga zyra e regjistrimit të pronave, ku Kartela e pasurisë duhet të jetë brenda 10 ditëve nga fillimi i projektit.
3. Normat standarde dhe kriteret e projektimit janë të përshkruara të detajuara në Detyrën e projektimit.
4. Çmimet do jenë sipas përshkrimit të bërë më sipër, të hedhura në sistemin e- albania.

## **H. KOHA E DORËZIMIT TË DOKUMENTEVE**

1. Konsulenti duhet të përgatisë dhe dorëzojë në Europartners Development, dokumentet e kerkuara, duke respektuar planin e mëposhtëm:
  - Draft plane arkitektonike me zgjidhje dhe 3D për miratim paraprak – dy javë nga nënshkrimi i kontratës.
  - Përfundimi i diskutimit me autoritetet e shkollës dhe dorëzimi i procesverbalit të mbledhjes – dy javë pas lidhjes së kontratës, duke paraqitur projektin arkitektonik
  - Projekti i plotë me të gjitha kërkesat e mësipërme të detajuara si : Porjekti arkitektonik dhe ai i konstruksionit (ku duhet)+specifikime + deklarata te projektuesve + Polica e sigurimit + pershkrimin e punimeve + preventivin përfundimtar, në tre kopje të printuara dhe të firmosura nga gjithë ekipet e projektimit dhe kopja dixhitale do jetë e firmosur elektronikisht (në CD) do të dorëzohen me proces-verbal, brënda 45 ditëve nga nënshkrimi të kontratës.

## SEKSIONI 6

## KRITERET MINIMALE TË PJESËMARRJES

Nr.	Kriteret e Pjesëmarrjes	Dokumentacioni i Kërkuar
1	Ofertues duhet të jetë një entitet i regjistruar prej të paktën 3 (tre) vjetësh, të cilit i lejohet ofrimi i shërbimeve të kërkuara.	Certifikatë Regjistrimi Ekstrakt QKB
2	Ofertuesi duhet të jetë i licënuar për të ofruar shërbimet e kërkuara	Licencë në Projektim: - Kategoria 2, b2; - Kategoria 3.a; - Kategoria 4 a,b,f; - Kategoria 9, a. <i>Licenca duhet të zotërohet nga Shoqëria ofertuese ose individualisht nga stafi i propozuar. Në rastin e Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë, plotësimi i këtij kriteri cilësohet i përmbushur edhe nëse operatorët i zotërojnë bashkarisht licencat e përmendura.</i>
3	Ofertuesi duhet të zotërojë kapacitetin ekonomik për ofrimin e shërbimeve të kërkuara	Vërtetim i xhiros i tre viteve të fundit ku xhiro minimale vjetore për të tre vitet të jetë të paktën 3,000,000 (tre milion) Lekë. Vërtetim që ofertuesi nuk ka detyrime tatimore, qëndrore apo lokale.
4	Ofertuesi duhet të ketë përvojën e nevojshme për ofrimin e shërbimeve të kërkuara, duke provuar që gjatë viteve të fundit ka përmbushur me sukses të paktën 2 (dy) punë të ngjashme në studim-projektimin e ndërtesave shkollore, ndërtesave komunitare apo ndërtesave civile të së njëjtës madhësi e kompleksitet.	Vërtetim të Realizimit të Kontratës ose Kontratën së bashku me faturën tatimore ku të jenë detajuar shërbimet e ofruara.
5	Ofertuesi duhet të zotërojë kapacitetin teknik për ofrimin e shërbimeve të kërkuara.	CV, Diploma, Licenca dhe Kontrata e punës ose Kontrata e Angazhimit për ekspertët e mëposhtëm: 1 (një) Arkitekt Projektues me të paktën 10 vjet përvojë; 1 (një) Inxhinier Konstruktor me të paktën 10 vjet përvojë; 1 (një) Inxhinier Mekanik me të paktën 7 vjet përvojë; 1 (një) Inxhinier Elektrik me të paktën 7 vjet përvojë.



**SEKSIONI 7****KRITERET TEKNIKE E VLERËSIMIT**

Kriteret, nën kriteret dhe sistemi i pikëve për vlerësimin e Propozimeve Teknike janë:

<b>Nr</b>	<b>Përmbledhje e Kritereve Teknike të Vlerësimit</b>	<b>Pikët Maximale</b>
1	Kualifikimet, Kapaciteti dhe Përvoja e Ofertuesit	40
2	Kualifikimet dhe Përvoja e Stafit të Propozuar	60
<b>3</b>	<b>Totali</b>	<b>100</b>

<b>Nr</b>	<b>Kualifikimet, Kapaciteti dhe Përvoja e Ofertuesit</b>	<b>Pikët Maximale</b>
1	Eksperiencia e mëparshme në projektimin e shkollave	15
2	Madhësia e organizatës në terma të numrit të punonjësve dhe xhiros vjetore	10
3	Kuptueshmëria e detyrave të kërkuara dhe cilësia e Ofertës	10
4	Zotërimi i çertifikimeve të tjera si ISO, etj.	5
<b>5</b>	<b>Totali</b>	<b>40</b>

<b>Nr</b>	<b>Kualifikimet dhe Përvoja e Stafit të Propozuar</b>	<b>Pikët Maximale</b>
1	Arkitekt Projektues	15
2	Inxhinier Konstruktor	15
3	Inxhinier Mekanik	15
4	Inxhinier Elektrik	15
<b>5</b>	<b>Nën-Totali</b>	<b>60</b>